



SURAT KEPUTUSAN DIREKSI
DECREE OF THE BOARD OF DIRECTORS

NO : 001 /BOD_REA/ P/ II /2015, as amended April 2020
TENTANG

KEBIJAKAN ETIKA BISNIS
BUSINESS ETHICS POLICY

R.E.A. HOLDINGS PLC
PT REA KALTIM PLANTATIONS DAN ANAK PERUSAHAANNYA
PT REA KALTIM PLANTATIONS AND SUBSIDIARIES

References to REA and the group mean R.E.A. Holdings plc, PT REA Kaltim Plantations and all group companies.

Kebijakan ini berlaku untuk REA yang berarti meliputi R.E.A. Holdings Plc, PT REA Kaltim Plantations dan seluruh anak perusahaan.

REA is committed to operating in an honest, transparent and ethical manner both within the group and in all its business dealings. REA takes a zero-tolerance approach to bribery and corruption and strives to act professionally, fairly and in accordance with international standards of corporate governance throughout its operations.

REA berkomitmen untuk beroperasi secara jujur, transparan dan etis baik dalam organisasi serta semua urusan bisnis. REA mengambil pendekatan zero tolerance untuk suap dan korupsi serta berusaha untuk bertindak secara profesional, adil sesuai dengan standar internasional tata kelola perusahaan di seluruh operasinya.

For REA, operating in an honest, transparent and ethical manner means:

Untuk REA, beroperasi secara jujur, transparan dan etis berarti:

1. **Compliance:** REA upholds all domestic and international laws and regulations which are relevant to its operations, including the UK Bribery Act 2010.
2. **Transparency:** REA provides shareholders and other relevant stakeholders with all non-confidential information deemed necessary by senior management to enable informed and objective decision-making.
3. **Record keeping:** all financial transactions, as well as documentation to evidence the commercial justification for any payment, is documented and maintained for internal scrutiny and as required by the prevailing regulations.
4. **No political donations:** REA does not make donations to political parties or causes.
5. **No bribery:** it is not considered acceptable to give or accept a bribe. A bribe is a reward or inducement in any form which is offered, promised or provided with the intention of gaining any commercial, contractual, regulatory or personal advantage. This includes, but is not limited to, money, goods, entertainment and food.
6. **No facilitation payments:** REA actively works to avoid the payment or receipt of facilitation fees or kickbacks. Facilitation payments are typically small, unofficial payments made to secure or expedite a
1. **Kepatuhan:** REA akan menegakkan semua hukum domestik dan internasional serta peraturan yang relevan dengan operasinya, termasuk UK Bribery Act 2010.
2. **Transparansi:** REA akan memberikan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya semua informasi non-rahasia yang dianggap perlu oleh manajemen senior yang memungkinkan pemberian informasi dengan tujuan pengambilan keputusan.
3. **Pencatatan:** semua transaksi keuangan, serta dokumentasi bukti penjelasan bisnis untuk pembayaran apapun, akan didokumentasikan dan dipelihara untuk pengawasan internal dan seperti yang dipersyaratkan oleh peraturan yang berlaku.
4. **Tidak ada sumbangan politik:** REA tidak akan memberikan sumbangan kepada partai politik atau untuk alasan politik.
5. **Tidak ada suap:** Memberi atau menerima suap adalah hal yang tidak dapat diterima. Suap adalah hadiah atau bujukan dalam bentuk apapun yang ditawarkan, dijanjikan atau disediakan dengan tujuan untuk memperoleh keuntungan komersial, kontrak, peraturan atau pribadi. Ini termasuk, namun tidak terbatas pada, uang, barang, hiburan dan makanan.
6. **Tidak ada uang pelicin:** REA secara aktif bekerja untuk menghindari pembayaran atau penerimaan biaya fasilitasi atau suap. Uang pelicin biasanya kecil, pembayaran tidak resmi yang dibuat untuk mengamankan atau

routine government action by a government official. Kickbacks are typically payments made in return for a business favour, such as selecting a particular provider or contractor.

7. **Gifts:** gifts may only be given to business partners with prior approval from senior management and where deemed to be culturally appropriate and non-material in value. Receipt of gifts should be avoided. Where unavoidable, the nature and value of the gift received must be declared to senior management, documented and retained by the company.
8. **Personal business:** REA's management and employees are prohibited from using the group's facilities or working hours to conduct personal business and from engaging in business activities which conflict with REA's interests.

Scope: this policy applies to all individuals who are employed at any level, either on a permanent, fixed-term or temporary basis. This policy also applies to third parties engaged by REA, including consultants and contractors.

Implementation: detailed guidelines designed to assist employees to adhere to this policy are provided in REA's Code of Conduct. Regular internal audits and employee training sessions are designed to monitor and improve the implementation of this policy. The REA whistle-blowing system provides an independent and anonymous online process through which

mempercepat proses rutin pemerintah oleh pejabat pemerintah. Suap biasanya pembayaran imbalan untuk mendukung bisnis, seperti memilih penyedia tertentu atau kontraktor.

7. **Hadiah:** hadiah hanya dapat diberikan kepada mitra bisnis dengan persetujuan terlebih dahulu dari manajemen senior dan di mana dianggap sesuai dengan budaya dan dengan nilai non – materi. Penerimaan hadiah harus dihindari. Dimana tidak dapat dihindari, sifat dan nilai dari hadiah yang diterima harus dinyatakan kepada manajemen senior, didokumentasikan dan disimpan oleh perusahaan.
8. **Bisnis personal:** manajemen dan karyawan REA dilarang menggunakan fasilitas perusahaan atau jam kerja perusahaan untuk melakukan bisnis pribadi dan terlibat dalam kegiatan usaha yang bertentangan dengan kepentingan perusahaan.

Lingkup: Kebijakan ini berlaku untuk semua orang yang bekerja di tingkat manapun pada setiap perusahaan di dalam REA, baik untuk karyawan tetap, jangka tetap atau sementara. Kebijakan ini juga berlaku untuk pihak ketiga yang dipekerjakan oleh REA, termasuk konsultan dan kontraktor.

Pelaksanaan: pedoman rinci yang dirancang untuk membantu karyawan dalam mematuhi kebijakan ini tersedia dalam Kode Etik REA. Audit internal secara teratur dan pelatihan karyawan dirancang untuk memantau dan meningkatkan pelaksanaan kebijakan ini. REA menyediakan sistem whistle-blowing independen dan proses pelaporan online secara anonim

individuals can report suspected breaches of this policy for potential investigation.

(keadaan tanpa nama) dimana setiap individu dapat melaporkan dugaan potensial pelanggaran kebijakan ini untuk proses investigasi.

PT REA Kaltim Plantations
President Director

Luke M.D. Robinow

9 April 2020

R.E.A. Holdings plc
Managing director

Carol E. Gysin

9 April 2020