



SURAT KEPUTUSAN DIREKSI
DECREE OF THE BOARD OF DIRECTORS

NO : 001 /BOD_REA/ P/ II /2015, as amended September 2020

KEBIJAKAN ETIKA BISNIS
BUSINESS ETHICS POLICY

R.E.A. HOLDINGS PLC
PT REA KALTIM PLANTATIONS DAN ANAK PERUSAHAANNYA
PT REA KALTIM PLANTATIONS AND SUBSIDIARIES

References to REA and the group mean R.E.A. Holdings plc, PT REA Kaltim Plantations and all group companies.

Kebijakan ini berlaku untuk REA yang berarti meliputi R.E.A. Holdings Plc, PT REA Kaltim Plantations dan seluruh anak perusahaan.

REA is committed to operating in an honest, transparent and ethical manner both within the group and in all its business dealings. REA takes a zero-tolerance approach to bribery and corruption and strives to act professionally, fairly and in accordance with relevant national and international standards of corporate governance throughout its operations.

REA berkomitmen untuk beroperasi dengan cara yang jujur, transparan, dan etis di seluruh operasi perusahaan maupun di semua urusan bisnisnya. REA mengambil pendekatan tanpa toleransi terhadap suap dan korupsi serta berupaya untuk bertindak secara profesional, adil dan sesuai dengan standar tata kelola nasional dan internasional di seluruh operasinya.

For REA, operating in an honest, transparent and ethical manner means:

Untuk REA, beroperasi secara jujur, transparan dan etis berarti:

1. **Compliance:** REA upholds all domestic and international laws and regulations which are relevant to its operations, including the UK Bribery Act 2010.
2. **Transparency:** REA provides shareholders and other relevant stakeholders with all non-confidential information deemed necessary by senior management to enable their informed and objective decision-making.
3. **Record keeping:** all financial transactions, as well as documentation to evidence the commercial justification for any payment, is documented and maintained for internal scrutiny and as required by prevailing regulations.
4. **No political donations:** REA does not make donations to political parties or causes.
5. **No bribery:** it is not considered acceptable to give or accept a bribe. A bribe is a reward or inducement in any form which is offered, promised or provided with the intention of gaining any commercial, contractual, regulatory or personal advantage. This includes, but is not limited to, money, goods, entertainment and food.
6. **No facilitation payments:** REA actively works to avoid the payment or receipt of facilitation fees or kickbacks. Facilitation payments are typically small, unofficial payments made to secure or expedite a routine government action by a government official.
1. **Kepatuhan:** REA akan menegakkan semua hukum domestik dan internasional serta peraturan yang relevan dengan operasinya, termasuk UK Bribery Act 2010.
2. **Transparansi:** REA memberikan semua informasi yang bersifat public kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan terkait lainnya yang dianggap perlu oleh manajemen senior sehingga memungkinkan pengambilan keputusan dilakukan secara objektif.
3. **Pencatatan:** semua transaksi keuangan, serta dokumentasi bukti penjelasan bisnis untuk pembayaran apapun, akan didokumentasikan dan dipelihara untuk pengawasan internal dan seperti yang dipersyaratkan oleh peraturan yang berlaku.
4. **Tidak ada sumbangan politik:** REA tidak akan memberikan sumbangan kepada partai politik atau untuk alasan politik.
5. **Tidak ada suap:** Memberi atau menerima suap adalah hal yang tidak dapat diterima. Suap adalah hadiah atau bujukan dalam bentuk apapun yang ditawarkan, dijanjikan atau disediakan dengan tujuan untuk memperoleh keuntungan komersial, kontrak, peraturan atau pribadi. Ini termasuk, namun tidak terbatas pada, uang, barang, hiburan dan makanan.
6. **Tidak ada uang pelicin:** REA secara aktif bekerja untuk menghindari pembayaran atau penerimaan biaya fasilitasi atau suap. Uang pelicin biasanya kecil, pembayaran tidak resmi yang dibuat untuk mengamankan atau mempercepat proses rutin pemerintah oleh

Kickbacks are typically payments made in return for a business favour, such as selecting a particular provider or contractor.

7. Gifts: gifts may only be given to business partners with prior approval from senior management and where deemed to be culturally appropriate and non-material in value. Receipt of gifts should be avoided. Where unavoidable, the nature and value of the gift received must be declared to senior management, documented and retained by the company.

8. Personal business: REA's management and employees are prohibited from using the group's facilities or working hours to conduct personal business and from engaging in business activities which conflict with REA's interests.

Scope: this policy applies to all individuals who are employed at any level, either on a permanent, fixed-term or temporary basis. This policy also applies to all third parties and suppliers engaged by REA, including consultants and contractors.

Implementation: detailed guidelines designed to assist employees in adhering to this policy are provided in REA's Code of Conduct. Regular internal audits and employee training sessions are designed to monitor and improve compliance with this policy. Senior management will review and revise this policy as necessary to meet the evolving expectations of its stakeholders and the sustainability standards to which it has committed.

pejabat pemerintah. Suap biasanya pembayaran imbalan untuk mendukung bisnis, seperti memilih penyedia tertentu atau kontraktor.

7. Hadiah: hadiah hanya dapat diberikan kepada mitra bisnis dengan persetujuan terlebih dahulu dari manajemen senior dan di mana dianggap sesuai dengan budaya dan dengan nilai non – materi. Penerimaan hadiah harus dihindari. Dimana tidak dapat dihindari, sifat dan nilai dari hadiah yang diterima harus dinyatakan kepada manajemen senior, didokumentasikan dan disimpan oleh perusahaan.

8. Bisnis personal: manajemen dan karyawan REA dilarang menggunakan fasilitas perusahaan atau jam kerja perusahaan untuk melakukan bisnis pribadi dan terlibat dalam kegiatan usaha yang bertentangan dengan kepentingan perusahaan.

Lingkup: kebijakan ini berlaku untuk semua orang yang dipekerjakan disemua tingkatan, baik pekerja permanen, jangka waktu tertentu, atau sementara. Kebijakan ini juga berlaku untuk semua pihak ketiga dan pemasok yang bekerjasama dengan REA, termasuk konsultan dan kontraktor.

Pelaksanaan: pedoman rinci yang dirancang untuk membantu karyawan dalam mematuhi kebijakan ini tersedia pada Kode Etik REA. Audit internal secara teratur dan pelatihan karyawan dilaksanakan untuk memantau dan meningkatkan kepatuhan terhadap kebijakan ini. Manajemen senior REA akan meninjau dan merevisi kebijakan jika diperlukan untuk memenuhi harapan yang berkembang dari para pemangku kepentingan dan standar keberlanjutan yang telah dilakukan.

PT REA Kaltim Plantations

President Director

Luke M.D. Robinow

14 September 2020

R.E.A. Holdings plc

Managing Director

Carol E. Gysin

14 September 2020